

План мероприятий (дорожная карта) внедрения  
методологии наставничества  
в образовательной организации

## **1. Пояснительная записка.**

Настоящий план целевой модели наставничества МКОУ «Ишимская ООШ», осуществляющего образовательную деятельность по общеобразовательным программам разработан в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование".

**Целью внедрения** целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 6 лет, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов МКОУ «Ишимская ООШ».

*Создание Целевой модели наставничества МКОУ «Ишимская ООШ», позволит решить задачу адаптации учителей на рабочем месте, учитывать потребности молодых педагогов, предупредить отток кадров, а также создавать условия для помощи всем педагогам, имеющим профессиональный дефицит.*

## **2. Задачи целевой модели наставничества МКОУ «Ишимская ООШ»**

1. Разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели.
2. Разработка и реализация программ наставничества.
3. Реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение (осуществляется куратором программы организации) и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества.
4. Инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества.
5. Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества.
6. Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе.
7. Формирования баз данных программ наставничества и лучших практик.
8. Обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

## **3. Ожидаемые результаты внедрения целевой модели наставничества**

1. Измеримое улучшение показателей, обучающихся в образовательной, культурной, спортивной сферах и сфере основного образования.
2. Улучшение психологического климата в образовательной организации как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства.

3. Плавный «вход» молодого учителя и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов.
4. Адаптация учителя в новом педагогическом коллективе.
5. Измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников школы, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций.
6. Рост мотивации к учебе и саморазвитию учащихся.
7. Снижение показателей неуспеваемости учащихся.
8. Практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий.
9. Рост числа обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия.
10. Формирование осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации.
11. Формирования активной гражданской позиции школьного сообщества.
12. Рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностях.
13. Повышение уровня сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров.
14. Снижение конфликтности и развитие коммуникативных навыков, для горизонтального и вертикального социального движения.
15. Увеличение доли учащихся, участвующих в программах развития талантливых обучающихся.
16. Снижение проблем адаптации в (новом) учебном коллективе: психологические, организационные и социальные.
17. Включение в систему наставнических отношений детей с ограниченными возможностями здоровья.



**Дорожная карта внедрения целевой модели  
наставничества в МКОУ «Ишимская ООШ»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Сентябрь 2020	Директор школы Антонова Л.В.
2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь 2020	Директор школы Антонова Л.В.
3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	Октябрь 2020	Директор школы Антонова Л.В.
4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Октябрь 2020	Директор школы Антонова Л.В.
5	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Ноябрь 2020	Зам.дир.по УВР ЗагаинаН.А.
6	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Ноябрь 2020	Классные руководители
7	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Декабрь 2020	Зам.дир.по УВР ЗагаинаН.А.
8	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Январь 2021	Зам.дир.по УВР ЗагаинаН.А.
9	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Февраль 2021	Зам.дир.по УВР ЗагаинаН.А.
10	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Март 2021	Зам.дир.по УВР ЗагаинаН.А.
11	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Март 2021	Зам.дир.по УВР ЗагаинаН.А.

12	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Апрель 2021	Зам.дир.по УВР ЗагаинаН.А.
13	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Апрель 2021	Зам.дир.по УВР ЗагаинаН.А.
14	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Май 2021	Зам.дир.по УВР ЗагаинаН.А.
15	Обучение наставников	Декабрь 2020	Зам.дир.по УВР ЗагаинаН.А.
16	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Сентябрь 2021	Зам.дир.по УВР ЗагаинаН.А.
17	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Октябрь 2021	Зам.дир.по УВР ЗагаинаН.А.
18	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Ноябрь 2021	Зам.дир.по УВР ЗагаинаН.А.
19	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Декабрь 2021	Зам.дир.по УВР ЗагаинаН.А.
20	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Январь 2022	Зам.дир.по УВР ЗагаинаН.А.
21	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Январь 2022	Зам.дир.по УВР ЗагаинаН.А.
22	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Февраль 2022	Зам.дир.по УВР ЗагаинаН.А.
23	Регулярные встречи наставника и наставляемого	2021-2024	Зам.дир.по УВР ЗагаинаН.А.
24	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Январь-май 2024	Зам.дир.по УВР ЗагаинаН.А.
25	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Февраль 2024	Зам.дир.по УВР ЗагаинаН.А.
26	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп	Февраль	Зам.дир.по

	наставников и наставляемых	2024	УВР ЗагаинаН.А.
27	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Март 2024	Зам.дир.по УВР ЗагаинаН.А.
28	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Март 2024	Зам.дир.по УВР ЗагаинаН.А.
29	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Март 2024	Зам.дир.по УВР ЗагаинаН.А.
30	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Апрель 2024	Зам.дир.по УВР ЗагаинаН.А.
31	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Май 2024	Зам.дир.по УВР ЗагаинаН.А.
32	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Июнь 2024	Зам.дир.по УВР ЗагаинаН.А.
33	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июнь 2024	Зам.дир.по УВР ЗагаинаН.А.
34	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь 2024	Зам.дир.по УВР ЗагаинаН.А.